



Imposta di Soggiorno

In attuazione dell'articolo 4 del Decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23, è istituita, a decorrere dal **PRIMO DICEMBRE 2017**, l'imposta di soggiorno a carico dei soggetti non residenti che alloggiano nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Rocca Pietore.

Con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.09.2015** successivamente modificata ed integrata dalla **deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 29.08.2017**, dalla **deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29.11.2022** e dalla **deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 16.10.2025**, è stato approvato il relativo regolamento, e con **deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 03.01.2023** sono state approvate le tariffe.

Il gestore della struttura ricettiva, ai sensi del secondo comma dell'art. 6 del suddetto regolamento, entro il giorno **QUINDICI** di ogni mese dichiara all'Ufficio Tributi comunale il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del mese precedente nonché il relativo periodo di permanenza, distinguendo tra pernottamenti imponibili e pernottamenti esenti.

La dichiarazione è trasmessa in modalità telematica obbligatoria utilizzando il software messo a disposizione dall'Amministrazione anche se negativa.

All'articolo 4 del predetto regolamento sono invece elencate le eventuali casistiche per le quali è prevista l'esenzione dal pagamento dell'Imposta di Soggiorno e precisamente:

- a) gli iscritti all'anagrafe dei residenti del Comune di Rocca Pietore;
- b) i minori fino al compimento del 13° (tredicesimo) anno di età;
- c) gli appartenenti alle forze dell'ordine e della protezione civile che pernottano per esigenze di servizio;
- d) in caso di calamità e grandi eventi individuati dall'Amministrazione:
o tutti i volontari della protezione civile provinciale, regionale e nazionale;
o gli appartenenti alle associazioni di volontariato;
- e) i lavoratori dipendenti che soggiornano nel Comune di Rocca Pietore per motivi di lavoro;
- f) gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo; l'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico a gruppo.
- g) persone con disabilità con idonea certificazione medica;

L'esenzione di cui al punto e) è subordinata alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita attestazione del datore di lavoro.

DICHIARAZIONI PER USUFRUIRE DELLE ESENZIONI AL VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Le persone interessate, per poter usufruire delle esenzioni elencate ai punti c, d, e, f, g dovranno compilare e consegnare al gestore della struttura ricettiva, l'apposita attestazione, qui sotto elencata:



Modulo A) - file in formato pdf.

VERSAMENTI

Ai sensi dell'Art. 7 del regolamento, le persone che pernottano in una struttura ricettiva, versano l'imposta di soggiorno al gestore della medesima che ne rilascerà quietanza. Quest'ultimo, entro il giorno QUINDICI del mese successivo al trimestre solare di riferimento (entro il 15 aprile per il trimestre gennaio – febbraio – marzo, entro il 15 luglio per il trimestre aprile – maggio – giugno, entro il 15 ottobre per il trimestre luglio – agosto – settembre, entro il 15 gennaio per il trimestre ottobre – novembre – dicembre) provvederà al **versamento delle somme riscosse** e alla **presentazione della dichiarazione trimestrale** al Comune di Rocca Pietore,

ESCLUSIVAMENTE tramite il metodo di pagamento spontaneo verso la Pubblica Amministrazione **“PagoPa”**:

- accedi al sito istituzionale <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home> utilizzando le tue credenziali di identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica;
- nella sezione “Altri avvisi di pagamento” seleziona la voce “TASSA DI SOGGIORNO”;
- inserisci i dati anagrafici, l'importo e il trimestre di riferimento;
- seleziona la voce “Aggiungi al carrello”;
- puoi scegliere di procedere al pagamento tramite addebito in conto corrente, carta di credito ed altri metodi di pagamento (es. PayPal) o stampare l'avviso.

Nel caso si scelga la modalità “Stampa Avviso” si può provvedere al pagamento recandosi presso uno sportello fisico (bancario, servizio CBILL, ufficio postale, ricevitoria, punti vendita SISAL, Lottomatica).

E' comunque possibile richiedere il bollettino PagoPa scrivendo all'indirizzo e-mail soggiorno.rocca@agordino.bl.it

DICHIARAZIONE ANNUALE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Si informano tutti i Gestori delle strutture ricettive che con decreto 29 aprile 2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato approvato il Modello di dichiarazione dell'Imposta di Soggiorno.

Entro il 30 giugno di ogni anno si presenta la dichiarazione relativa all'anno precedente:

La documentazione è disponibile nel sito internet:

<https://www.finanze.gov.it/it/fiscalita/fiscalita-regionale-e-locale/TARI-Imposta-di-soggiorno-e-altri-tributi-comunali/imposta-di-soggiorno/dichiarazione-telematica-imposta-di-soggiorno/>

L'invio telematico all'Agenzia delle Entrate della dichiarazione può essere effettuato dall'applicativo/portale al link sopra indicato direttamente da parte del gestore dell'imposta oppure tramite intermediario (CAF, commercialista...) come da istruzioni allegate al modulo stesso.

Nel portale "StayTour - Gestione Imposta di Soggiorno" nel menù "dichiarazioni" è stato implementato un tasto denominato "Dichiaraz. annuale 30 giugno" che permette di visualizzare il riepilogo dei dati dichiarati.



COMUNE DI ROCCA PIETORE
COMUN DE LA RÒCIA
Belluno - Dolomiti



Rocca Pietore

Marchio di qualità
Turistico Ambientale del
Touring Club Italiano



Si informa inoltre che, la mancata presentazione della dichiarazione comporta una sanzione amministrativa da un minimo del 100% ad un massimo del 200% dell'importo dovuto.

CONSEGNA CONTO DI GESTIONE (MODELLO 21) AL COMUNE

La dichiarazione annuale dell'imposta di soggiorno all'Agenzia delle Entrate da effettuarsi entro il 30 giugno di ogni anno è un NUOVO adempimento e non un adempimento SOSTITUTIVO, pertanto si informa dell'obbligo di rendere al Comune il conto di gestione (mod. 21) entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Nel portale "StayTour - Gestione Imposta di Soggiorno" nel menù "dichiarazioni" utilizzando il tasto "Conto di Gestione –Mod. 21) si crea il modello 21 – Conto di Gestione.

Prima di stampare il modello 21 verificare di aver inserito tutte le dichiarazioni (inclusa quella di dicembre) ed eventuali versamenti mancanti e di compilare la sezione anagrafica della struttura in tutti i suoi campi.

Il modello 21 può

- essere consegnato direttamente in Comune presso l'Ufficio Tributi;
- essere inviato a mezzo posta raccomandata;
- essere trasmesso anche via mail all'indirizzo **soggiorno.rocca@agordino.bl.it** dopo essere firmato dal legale rappresentante e timbrato della struttura (se in dotazione) e scansionato.

Scarica tutta la modulistica inerente l'Imposta di Soggiorno e l'informativa (italiano-inglese-tedesco) all'indirizzo www.comune.roccapietore.bl.it.

Per ogni informazione e/o chiarimento contattare l'Ufficio Tributi al n. 0437 721178 o via mail **soggiorno.rocca@agordino.bl.it**