

SCHEMA DI BANDO

BANDO D'ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE PLURIENNALE DI MALGA OMBRETTA E DEI PASCOLI ANNESSI, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ROCCA PIETORE (BL) NELLA FRAZIONE DI ROCCA per le stagioni di alpeggio 2025 - 2034

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:
ORE 12:00 DEL GIORNO 07 ottobre 2024**

**PUBBLICO INCANTO:
ORE 16:00 DEL GIORNO 07 ottobre 2024**

Il Comune di Rocca Pietore, con sede in località Capoluogo n. 2, 32023 Rocca Pietore (BL) telefono 0437 721178, PEC comune.roccapietore@pecveneto.it, in esecuzione della Delibera della Giunta comunale n. 68 del 16 settembre 2024 di approvazione del presente bando, intende indire l'esperimento dell'asta pubblica per la concessione pluriennale (per le stagioni di alpeggio 2025-2034) di Malga Ombretta e dei Pascoli annessi, di proprietà comunale, da svolgersi con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il canone annuo di concessione posto a base d'asta.

Gli **obiettivi generali ed ottimali** che il Comune di Rocca Pietore (di seguito indicato anche con il termine "Comune") intende perseguire con la concessione di Malga Ombretta e dei Pascoli annessi sono i seguenti:

- assicurare la buona gestione delle aree pascolive, per la conservazione del paesaggio e della biodiversità;
- sviluppare un maggior legame con il territorio a presidio della montagna;
- promuovere le attività agro-zootecniche tipiche locali;
- incentivare l'imprenditoria giovanile e femminile;
- attivare, in sinergia con il "Comune", la Regione del Veneto ed altri Enti, eventuali attività pilota-sperimentali, sia in ambito agro-zootecnico-lattiero-caseario che ambientale.

La partecipazione all'asta in questione comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nello schema di contratto di concessione a questo allegato.

Ai partecipanti all'asta in parola è richiesta la presentazione di una Proposta di gestione, redatta sulla base degli obiettivi generali ed ottimali menzionati, e di un'Offerta economica.

La Proposta di gestione e l'Offerta economica sono irrevocabili e vincolanti per il proponente e s'intendono valide ed impegnative, per i partecipanti, per tutto il periodo necessario, al "Comune", per addivenire all'aggiudicazione della concessione.

Esse costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto di concessione.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

MALGA OMBRETTA E PASCOLI ANNESSI

Malga Ombretta è costituita dalla presenza di totale n. 4 (quattro) fabbricati, uno adibito ad agriturismo, uno a casera, due stalle per il ricovero degli animali, il terreno circondante tali immobili

(corte), in cui è sita anche la concimaia e la relativa vasca di raccolta liquami; oggetto della concessione, oltre i fabbricati della Malga Ombretta, sono anche pascoli censiti al N.C.T. del Comune di Rocca Pietore al : Fogli n. 18 - 19 e 45 per una superficie complessiva di 1.059.412,00 metri quadrati; la malga è servita da una strada Silvopastorale che sale da Malga Ombretta ed ha inizio in località Ru' Dalberch in zona Gran Pian; dalla zona sita in località bivio Ombretta, la strada silvopastorale diviene un sentiero ed è percorribile con un piccolo mezzo (esempio quad o piccolo trattore).

Il centro malghivo è situato a circa 1904 (millenovecentoquattro) metri di quota.

Attualmente, per problemi strutturali della malga, NON è possibile la lavorazione e la trasformazione del latte in loco, se non alle seguenti condizioni:

- l'Operatore affidatario della malga, per quanto attiene l'attività di trasformazione del latte qui prodotto, è tenuto al rispetto dei requisiti gestionali e dei piani di campionamento nonché all'adozione delle azioni conseguenti in caso di risultati non conformi previsti dall'attuale normativa sanitaria regionale, che inquadra l'attività di caseificazione in malga nell'ambito del Progetto Sperimentale delle Piccole Produzioni Locali.
- Al fine di garantire la salubrità delle produzioni lattiero-casearie, l'Operatore è tenuto a:
 - garantire la massima igiene della mungitura
 - garantire la conservazione ad idonea temperatura (massimo 8°C, preferenzialmente 4-6°C) del latte dopo la mungitura e per tutta la durata della sua conservazione
 - procedere alla trasformazione del latte con frequenza giornaliera
 - garantire la pastorizzazione del latte prima della lavorazione.

La trasformazione di prodotti a base di latte crudo e/o l'eventuale riduzione della frequenza di lavorazione del latte potranno avvenire esclusivamente su esplicita autorizzazione del Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati (SIAOA), che valuterà i requisiti gestionali, le attrezzature disponibili, le infrastrutture e l'andamento dei risultati analitici in autocontrollo previsti dal piano malghe regionale (PPL).

I fabbricati della malga, ad oggi, risultano essere carenti sia nelle dotazioni impiantistiche (approvvigionamento elettrico ed idrico-sanitario) e non sono arredati ed attrezzati; il fabbricato adibito a ricovero degli animali non è attrezzato per la mungitura.

L'abbeveraggio degli animali è garantito dalla presenza di abbeveratoi e dal torrente Ru d'Ombretta.

La superficie pascolabile, come catastalmente classificate, sopra indicata non è probatoria dell'effettiva area computabile ai fini di eventuali dichiarazioni o istanze rese dal concessionario, ma ha solo valore ricognitivo e conoscitivo, utile alla definizione del carico ottimale.

Si definisce carico ottimale il numero di animali che, nell'arco della stagione di pascolo, riescono a consumare tutta la fitomassa (produzione erbosa) che il pascolo è in grado di produrre, senza che questo sia soggetto a diminuzione del proprio stato di benessere. Il carico viene determinato in U.B.A. (Unità Bovino Adulta) ed è riferito alle diverse specie animali di possibile utilizzo nell'attività pascoliva, come dalla seguente tabella, di cui all'art. 3 del "Disciplinare tecnico-economico per consegna e riconsegna malghe sul territorio della Comunità Montana Agordina, in applicazione dell'art. 10, c. 8, della Legge Regionale 13.04.2001 n. 11, e dell'art. 25 della Legge Regionale 13.09.1978 n. 52", approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 26.03.2004:

CRITERI DI CALCOLO U.B.A.	
1 vacca da latte	1,00 U.B.A.
1 bovino da 6 mesi a 2 anni	0,60 U.B.A.

1 bovino sopra i 2 anni	1,00 U.B.A.
1 equino fino ad 1 anno	0,60 U.B.A.
1 equino sopra un anno	1,00 U.B.A.
1 pecora	0,15 U.B.A.
1 capra	0,15 U.B.A.

Il carico ottimale da monticare in malga Ombretta è **attualmente stimato in 20 U.B.A.**

La effettiva superficie a pascolo esistente allo stato attuale, sicuramente inferiore a quella definita in base alla classe colturale catastale, sarà oggetto di approfondimento successivo e, conseguentemente, di ridefinizione del calcolo totale di U.B.A da parte degli Enti competenti.

NOTA BENE: Nel caso in cui fosse autorizzata la l'attività di trasformazione del latte dal Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati (SIAOA), il numero di U.B.A. che verrà effettivamente monticato in malga dovrà essere costituito da un minimo del 60% (sessanta per cento) di vacche da latte; altrimenti, non vi sono limitazioni all'esercizio dell'attività di alpeggio.

Ai titolari del diritto di uso civico, relativamente ai terreni che verranno concessi, dovrà essere garantita la priorità di pascolare U.B.A. di loro proprietà, da essi regolarmente detenute; sarà onere del concessionario informarsi su tale n. di U.B.A. che verrà, di anno in anno, monticato.

Il totale di U.B.A. che il concessionario potrà monticare in malga dovrà, quindi, tenere conto del numero di U.B.A. che verranno pascolate dai titolari del diritto di uso civico, al fine del computo del numero massimo di U.B.A. sopra riportato.

Qualora il concessionario abbia necessità o ritenga di monticare un numero di U.B.A. ulteriore rispetto a quelle di sua proprietà ed, eventualmente, a quelle di proprietà dei titolari del diritto di uso civico di cui sopra, dovrà dare priorità ad U.B.A. di proprietà dei residenti nel "Comune", da essi regolarmente detenute all'interno territorio comunale.

I beni oggetto di concessione, relativi ai fabbricati di Malga Ombretta censiti al N.C.T. del Comune di Rocca Pietore al Foglio 18 particella n. 59-60-62-63, sono meglio dettagliati nell'allegato 1.1 del presente bando.

I beni oggetto di concessione, relativi ai terreni **catastralmente individuati a "pascolo"**, sono dettagliati nella seguente tabella:

FOGLIO (F)	PARTICELLA (P)	QUALITÀ/COLTURA	SUPERFICIE
18	10	Pascolo	20350,00
18	12	Pascolo	81970,00
18	13	Pascolo	52360,00
18	14	Pascolo	81490,00
18	15	Pascolo	31280,00
18	16	Pascolo	8990,00
18	17	Pascolo	64810,00
18	18	Pascolo	6200,00
18	19	Pascolo	5960,00
18	20	Pascolo	48090,00
18	21	Pascolo	13100,00

18	22	Pascolo	1370,00
18	24	Pascolo	12500,00
18	25	Pascolo	4190,00
18	26	Pascolo	44710,00
18	27	Pascolo	46700,00
19	31	Pascolo	328710,00
19	32	Pascolo	18300,00
19	47	Pascolo	2210,00
19	58	Pascolo	74596,00
19	61	Pascolo	12556,00
45	35	Pascolo	98970,00

SUPERFICIE TOTALE DEI **TERRENI** CONCESSI: mq 1.059.412,00

I beni in argomento saranno concessi nello stato di fatto in cui si trovano, ai sensi delle vigenti leggi in materia.

L'offerta per la concessione in parola, è possibile solo previa presa visione dei beni oggetto della stessa, mediante partecipazione ad un sopralluogo obbligatorio previsto nella giornata di:

- **lunedì 30 settembre 2024 dalle ore 09:00 alle ore 11:00 presso la Malga Ombretta**

MANUTENZIONE:

All'interno della malga oggetto di bando non sono presenti arredi o attrezzatura di nessun tipo – di proprietà comunale.

Eventuali ulteriori arredi, attrezzature e/o corredi di qualsiasi natura necessarie per la normale conduzione delle attività e l'esecuzione di piccole opere edili ritenute utili o necessarie, rientranti nell'ordinaria manutenzione dei fabbricati oggetto di concessione, sono da intendersi ad esclusiva cura e spese del concessionario, ciò non comportando onere alcuno a carico del Comune di Rocca Pietore.

La straordinaria manutenzione dei beni oggetto di concessione rimane in carico al concedente.

Eventuali modifiche, innovazioni, migliorie e/o addizioni, comprese quelle riguardanti gli impianti esistenti dei fabbricati oggetto di concessione, rientranti nella straordinaria manutenzione, che il concessionario volesse effettuare, dovranno essere preventivamente autorizzate dal "Comune" e per il mancato godimento dei beni durante l'esecuzione di tali opere, non potrà essere richiesta, al concedente, alcuna riduzione, modifica e/o rimborso del canone di concessione.

In mancanza della predetta autorizzazione, il concessionario non potrà pretendere il rimborso delle spese sostenute per tali opere e il "Comune" avrà facoltà di richiedere la rimozione delle stesse, a spese del concessionario.

Prima dell'eventuale esecuzione delle opere concordate con il "Comune", il concessionario dovrà richiedere ed ottenere qualsiasi autorizzazione, concessione, licenza, permesso, parere e/o nulla-osta degli organi competenti, prescritti dalla normativa in materia, vigente al momento dell'esecuzione delle stesse.

Al termine del contratto tutti i terreni, i fabbricati ed i relativi impianti dovranno essere restituiti nello stato e nella destinazione d'uso medesimi in cui sono stati consegnati, salvo il deperimento d'uso, ossia puliti, in ordine e fisicamente liberi da ogni dotazione di pertinenza dell'attività svolta dal concessionario, pena il risarcimento del danno, e salvo quanto di seguito precisato.

Nel caso venissero regolarmente effettuate modifiche, innovazioni, migliorie e/o addizioni, alla scadenza del contratto di concessione, i fabbricati concessi non dovranno essere riportati allo stato originale ma riconsegnati, al concedente, nella condizione in cui si trovano e comunque in buono stato di conservazione, salva la rimozione degli arredamenti e delle dotazioni di pertinenza dell'attività svolta dal concessionario.

All'inizio e alla fine del contratto si procederà, pertanto, alla concorde redazione di apposito verbale, rispettivamente, di consegna e di riconsegna degli immobili concessi.

CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

I beni oggetto di concessione appartengono al patrimonio indisponibile del Comune di Rocca Pietore, sono soggetti al regime giuridico degli usi civici e quindi, per gli stessi, è prevista la sola utilizzazione, nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla L. 12.06.1962 n. 567, dalla L. 11.02.1971 n. 11, come modificata dalla L. 10.12.1973 n. 814, dalla L. 03.05.1982 n. 203, dall'art. 6 del D.lgs. 18.05.2000 n. 228 e dal "Disciplinare tecnico-economico per consegna e riconsegna malghe sul territorio della Comunità Montana Agordina, in applicazione dell'art. 10, c. 8, della Legge Regionale 13.04.2001 n. 11, e dell'art. 25 della Legge Regionale 13.09.1978 n. 52", approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 26.03.2004, in quanto compatibili con la normativa sugli usi civici, di cui alla L. 16.06.1927 n. 1766, al R.D. 26.02.1928 n. 332, alla L. R. del Veneto 22.07.1994 n. 31 ed alla L. 20.11.2017 n. 168.

Si precisa che la concessione oggetto del presente bando sarà regolata in deroga alle norme vigenti in materia di contratti agrari, ai sensi dell'art. 23, c. 3, dalla L. 11.02.1971 n. 11, così come modificato dall'art. 45, c. 1, della L. 03.05.1982 n. 203.

La concessione decorrerà dalla data della sottoscrizione del relativo contratto e terminerà il **31.12.2034 (periodo 2025/2034, comprendente dieci (10) stagioni monticatorie 2025-2034)** e potrà essere, eventualmente, prorogata per un ulteriore anno (stagione monticatoria 2035), in accordo e/o su richiesta del concessionario, allo stesso canone di concessione e qualora sia accertata la buona gestione della malga e dei pascoli. La proroga sarà oggetto di stipula di nuovo contratto.

NOTA BENE: Qualora per finanziamenti reperiti dal Comune o dal gestore, venissero ristrutturate le strutture della malga e le infrastrutture (approvvigionamento energetico, idrico - sanitario,) e/o implementate le attrezzature e i macchinari di servizio della stessa il contratto sarà rinegoziato.

Il canone annuo di concessione posto a base d'asta è di € 2.000,00 (euro duemila/00); le offerte dovranno essere in aumento. Non sono ammissibili proposte a ribasso rispetto al canone annuo postoa base d'asta.

Il canone annuo di concessione che verrà effettivamente applicato sarà soggetto ad automatica rivalutazione annuale, nella misura del 100% (cento per cento) della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo, accertato dall'ISTAT, per le famiglie degli operai e degli impiegati. Tale canone dovrà essere corrisposto, una volta all'anno, in unica soluzione, dietro richiesta, del "Comune", effettuata mediante avviso di pagamento pagoPA.

E' fatto divieto, al concessionario, di cedere il contratto ed in generale di ogni forma di sub-concessione dello stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 della L. 11.02.1971 n. 11, a pena di risoluzione, di diritto, del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e a danno e spese del concessionario.

Recesso

Il concessionario che intende recedere anticipatamente dal contratto dovrà dare, al "Comune", congruo preavviso, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, almeno sei (6) mesi prima dell'inizio della successiva stagione monticatoria, onde consentire al concedente di individuare un nuovo concessionario, fatto salvo il pagamento del canone e degli altri oneri sino all'insediamento di quest'ultimo.

Risoluzione

Ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, in caso di mancato adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto di concessione, il "Comune" potrà diffidare, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, il concessionario, ad adempiere entro trenta (30) giorni, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto.

È stabilito che il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e a danno e spese del concessionario, nel caso non siano adempiute, da parte del concessionario, le seguenti obbligazioni:

- il mancato pagamento del canone di concessione per due (2) annualità, anche non consecutive;
- il mancato rinnovo e/o pagamento della fideiussione bancaria, relativa alla cauzione definitiva (di cui al paragrafo "GARANZIE" - "CAUZIONE DEFINITIVA"), fino alla fine del quarto mese successivo alla scadenza naturale del contratto di concessione;
- il mancato rinnovo e/o pagamento della polizza assicurativa (di cui al paragrafo "GARANZIE" - "COPERTURE ASSICURATIVE") fino alla scadenza del contratto di concessione;
- il mancato rispetto del divieto di cedere o di sub-concedere, in qualsiasi forma, il contratto di concessione.

Sarà, altresì, causa di risoluzione anticipata del contratto la perdita, da parte del concessionario, dei requisiti necessari per la partecipazione all'asta in parola.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto, il concessionario, oltre a rispondere dei danni causati dall'inadempimento, è tenuto a rimettere immediatamente a disposizione del "Comune", i beni necessari a garantire, con continuità, efficacia ed efficienza, la gestione della malga e dei pascoli oggetto di concessione.

Controversie

Qualora sorgano controversie, di natura sia tecnica che giuridica, tra il concedente ed il concessionario, ciascuna parte potrà notificare, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, all'altra, l'esistenza di tali contestazioni, precisandone la natura e l'oggetto. Le parti si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni prodotte, con il proposito di comporre amichevolmente la vertenza.

Nel caso in cui il tentativo di composizione amichevole non abbia esito positivo entro trenta (30) giorni dalla data di notifica della prima contestazione, la parte che ne avrà interesse potrà rimettere la controversia alla cognizione del Foro di Belluno.

OBBLIGHI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO

L'utilizzo dei terreni oggetto di concessione, al fine dell'esercizio dell'attività pascoliva, dovrà avvenire nel rispetto degli usi e delle consuetudini locali, più in generale, il concessionario di Malga Ombretta e dei Pascoli annessi, è tenuto ad utilizzare i beni concessi non inficiando, relativamente alle aree concesse ad altri soggetti, l'attività svolta dagli stessi.

La malga sarà concessa come alpeggio estivo; qualora il concessionario si adegui a sue spese con attrezzature e infrastrutture adeguate a garantire la salubrità delle produzioni lattiero-casearie, in accordo con il SIAOA, potrà procedere con l'attività di trasformazione del latte.

Il carico ottimale da monticare in malga Ombretta è attualmente stimato in 20 U.B.A.

NOTA BENE: Nel caso in cui fosse autorizzata la l'attività di trasformazione del latte dal Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati (SIAOA), il numero di U.B.A. che verrà effettivamente monticato in malga dovrà essere costituito da un minimo del 60% (sessanta per cento) di vacche da latte; altrimenti, non vi sono limitazioni all'esercizio dell'attività di alpeggio.

Ai titolari del diritto di uso civico, relativamente ai terreni che verranno concessi (sia relativamente alla malga che ai pascoli), dovrà essere garantita la priorità di pascolare U.B.A. di loro proprietà, da essi regolarmente detenute; sarà onere del concessionario informarsi su tale n. Di U.B.A. che verrà, di anno in anno, monticato.

Il totale di U.B.A. che il concessionario potrà monticare in malga dovrà, quindi, tenere conto del numero di U.B.A. che verranno pascolate dai titolari del diritto di uso civico, al fine del computo del numero massimo di U.B.A. sopra riportato.

Qualora il concessionario abbia necessità o ritenga di monticare, sia in malga che ai pascoli, un numero di U.B.A. ulteriore rispetto a quelle di sua proprietà ed, eventualmente, a quelle di proprietà dei titolari del diritto di uso civico, di cui sopra, dovrà dare priorità ad U.B.A. di proprietà dei residenti nel "Comune", da essi regolarmente detenute all'interno territorio comunale.

Il concessionario ha l'obbligo di monticare (in malga e ai pascoli) solamente animali provvisti dei necessari certificati di sanità e vaccinazione e deve attenersi ad ogni altra norma o prescrizione dell'autorità sanitaria (D.P.R. 08.02.1954 n. 320 e ss.mm.ii.).

Tali certificazioni saranno richieste, annualmente, dal concedente, entro la data di consegna di Malga Ombretta e dovranno essere conservati in malga, a disposizione per eventuali controlli.

Il concessionario ha l'obbligo, durante la stagione monticatoria, di delimitare adeguatamente (con filo elettrico e/o steccati) il pascolo concesso ed utilizzato, al fine di evitare che gli animali entrino nei terreni privati confinanti con il pascolo ed affinché sia sempre garantito il passaggio, a quanti frequentano la montagna, lungo tracciati, strade e/o sentieri eventualmente rientranti nella superficie pascoliva concessa.

Il concessionario dovrà sostenere, a propria cura e spese, per ciascuna stagione monticatoria e per l'intera durata della concessione, i seguenti lavori, finalizzati a garantire un corretto svolgimento delle

attività tecnico-agronomiche atte alla conservazione della malga e del patrimonio pascolivo oggetto del presente bando:

- la manutenzione ordinaria dei fabbricati concessi;
- la manutenzione ordinaria dei pascoli concessi ed il ripristino del cotico, se rovinato, e la rimozione del materiale detritico eventualmente accumulatosi;
- la manutenzione e la pulizia ordinaria delle opere di presa e degli abbeveratoi presenti in malga e sui pascoli concessi;
- la manutenzione degli elementi posti a segnalare il cosiddetto “Centro geografico delle Dolomiti”;
- la gestione ordinaria del sistema di depurazione delle acque reflue di Malga Ombretta, secondo le modalità e le prescrizioni poste dalla normativa vigente in materia;
- la raccolta e lo smaltimento dei liquami convogliati nella concimaia e nella relativa vasca raccolta liquami di Malga Ombretta, secondo le modalità e le prescrizioni poste dalla normativa vigente in materia, e la manutenzione e la pulizia delle stesse;
- la periodica disinfezione dei ricoveri degli animali e degli abbeveratoi, secondo le prescrizioni sanitarie e la normativa vigente in materia;
- la manutenzione ordinaria della viabilità a servizio della malga e dei pascoli concessi e delle scarpate ad essa adiacenti, dall’incrocio di Franzedaz alla Malga .

N.B.: Il tutto da eseguire con mezzi e attrezzature proprie.

Ai fini della conservazione ottimale del cotico e della valorizzazione del patrimonio pascolivo e della malga, il concessionario è tenuto, a propria cura e spese, al rispetto delle presenti prescrizioni:

- l’integrazione della dieta apportata in malga con mangimi specifici non può superare il 20% (venti per cento) del fabbisogno energetico;
- le superfici pascolive concesse devono essere integralmente utilizzate, indirizzando gli animali al pascolo in funzione della maturazione dell’erba ed alle condizioni atmosferiche. Qualora alcune aree dovessero risultare poco o nulla pascolate, è fatto obbligo di praticare lo sfalcio, con eventuale raccolta del prodotto;
- per contenere il diffondersi della flora infestante è fatto obbligo del taglio della stessa prima della fioritura;
- è vietato il concentrazione e lo stazionamento degli animali nelle aree che presentano danneggiamenti al cotico a causa del calpestio;
- la prevalenza, sul pascolo, di animali asciutti (non in lattazione) comporta l’obbligo del pascolo turnato, dividendo la superficie pascoliva in sezioni tali da consentire una migliore utilizzazione dell’erba ed una riduzione dei danni da calpestio.

Il concessionario ha, altresì, l’obbligo di uniformarsi alle norme del “Disciplinare tecnico-economico per consegna e riconsegna malghe sul territorio della Comunità Montana Agordina, in applicazione dell’art. 10, c. 8, della Legge Regionale 13.04.2001 n. 11, e dell’art. 25 della Legge Regionale 13.09.1978 n. 52”, approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 26.03.2004.

Il concessionario, inoltre:

- si obbliga a rispettare la normativa vigente in materia di benessere animale;
- si impegna ad attenersi a quanto riportato nella Proposta di gestione presentata, per tutta la durata della concessione;
- si rende disponibile a collaborare con il Comune di Rocca Pietore, con personale ed attrezzature proprie, per attività pilota-sperimentali, sia in ambito agro-zootecnico-lattiero-caseario che ambientale, da concordare con lo stesso, e che potranno prevedere la necessaria remunerazione;
- si rende disponibile a definire ulteriori accordi, con il "Comune", concernenti l'attività oggetto di concessione.

Il concessionario, all'inizio di ciascuna stagione monticatoria, dovrà comunicare, al "Comune", per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo PEC o con consegna diretta della documentazione riportante i dati sotto elencati all'Ufficio Protocollo del "Comune":

- i dati riguardanti il personale impiegato per la gestione della malga e dei pascoli (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, titolo di studio, formazione e/o esperienza professionale in materia, modalità di assunzione (a tempo pieno o parziale), mansione/i assegnata/e.
- i dati, suddivisi per la malga e per i pascoli, riguardanti gli animali (U.B.A.) monticati (quantità, tipologia, proprietà e provenienza).

Il concessionario è tenuto, altresì, a mantenere i fabbricati concessi in perfetto stato di efficienza e conservazione, utilizzandoli con la dovuta diligenza ed attenzione e prestando la vigilanza necessaria, anche con riferimento agli impianti ivi installati, dando tempestiva comunicazione scritta, al "Comune", delle eventuali disfunzioni.

Restano ad esclusivo e totale carico del concessionario le spese di ordinaria manutenzione dei terreni e dei fabbricati oggetto di concessione ed alla fornitura di combustibile da riscaldamento, alla fornitura di energia elettrica ed all'approvvigionamento idrico, eventualmente relativi a questi ultimi.

Il concessionario dovrà provvedere, entro novanta (90) giorni dalla stipula del presente contratto, alla volturazione a suo nome dei contratti di servizio e di erogazione; nel frattempo tutte le spese verranno rimborsate, dal concessionario al "Comune", entro trenta (30) giorni dalla richiesta scritta di quest'ultimo.

Al termine del contratto tutti i terreni, i fabbricati ed i relativi impianti dovranno essere restituiti nello stato e nella destinazione d'uso medesimi in cui sono stati consegnati, salvo il deperimento d'uso, ossia puliti, in ordine e fisicamente liberi da ogni dotazione di pertinenza dell'attività svolta dal concessionario, pena il risarcimento del danno, e salvo quanto di seguito precisato.

Nel caso venissero regolarmente effettuate modifiche, innovazioni, migliorie e/o addizioni, alla scadenza del contratto di concessione, i fabbricati concessi non dovranno essere riportati allo stato originale ma riconsegnati, al concedente, nella condizione in cui si trovano e comunque in buono stato di conservazione, salva la rimozione degli arredamenti e delle dotazioni di pertinenza dell'attività svolta dal concessionario.

Il concessionario dovrà, altresì, osservare, scrupolosamente, assumendo a proprio carico i relativi oneri, tutti gli obblighi derivanti dalla normativa, attuale e futura, sul rapporto di lavoro, in particolare quelli in materia di obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali, quelli concernenti l'igiene e la sicurezza sul lavoro, la disciplina infortunistica e la retribuzione, sia per quanto riguarda i propri dipendenti che per i non dipendenti che partecipano all'attività del concessionario, per i propri consulenti e/o collaboratori e loro personale, nonché per i propri appaltatori/subappaltatori e loro personale dipendente e non.

Il concessionario si obbliga a dimostrare, al Comune, previa richiesta scritta dello stesso, inviata a

mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di concessione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto di concessione saranno a totale carico del concessionario, ad eccezione di quelle di registrazione fiscale, che saranno suddivise al 50% (cinquanta per cento) tra il concedente ed il concessionario; la registrazione fiscale del contratto di concessione sarà eseguita a cura del "Comune".

Il concessionario, con la sottoscrizione del contratto, assume, a proprio ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità, ogni eventuale e possibile danno, diretto ed indiretto, inclusi quelli biologici ed ecologici, che possa derivare, al Comune di Rocca Pietore ed a terzi (persone, animali e cose), dall'esercizio delle attività svolte in esecuzione degli adempimenti stabiliti con la concessione e da tutte le relative attività accessorie e secondarie, nonché dei danni comunque arrecati o subiti dagli eventuali amministratori e dall'eventuale personale dipendente del concessionario, dai non dipendenti che partecipano all'attività, dai suoi consulenti e/o collaboratori e loro personale, nonché dagli appaltatori/subappaltatori autorizzati dal concessionario e dal loro personale dipendente e non, liberando, sin d'ora, il concedente ed il personale addetto al controllo da ogni responsabilità e/o conseguenza civile ed/od economica, salvo quelle che dovessero verificarsi per inadempienze o violazioni convenzionali attribuibili al "Comune".

GARANZIE

CAUZIONE PROVVISORIA

I partecipanti all'asta in questione dovranno prestare, a favore del Comune di Rocca Pietore, a garanzia dell'adempimento degli obblighi che nasceranno dal contratto di concessione e/o derivati dalla disciplina di settore, una cauzione provvisoria, di importo pari ad **€ 500,00 (euro cinquecento/00)**, mediante pagamento pagoPA, con causale: "Cauzione provvisoria per concessione malga Ombretta", da effettuarsi tramite il collegamento al portale MyPay, indicato nella pagina dedicata del sito istituzionale del Comune di Rocca Pietore, raggiungibile tramite il seguente link: https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_H379.

Le cauzioni provvisorie, prestate dai partecipanti, saranno restituite dopo l'avvenuta sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario definitivo della concessione.

CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario definitivo della concessione, prima della stipula del relativo contratto, dovrà prestare, a favore del concedente, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il relativo contratto e/o derivati dalla disciplina di settore, una cauzione definitiva, di importo pari al **doppio del canone annuo di concessione** e con durata **fino alla fine del quarto mese successivo alla scadenza naturale del contratto**, mediante fideiussione bancaria, con clausola di pagamento entro quindici (15) giorni dalla prima e semplice richiesta scritta del concedente e di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, da stipularsi, eventualmente, anche con validità annuale e da rinnovarsi di anno in anno.

Copia della cauzione predetta e della relativa quietanza di pagamento dovranno essere consegnate, al Comune di Rocca Pietore, all'atto della sottoscrizione del contratto, ed eventualmente, successivamente, ad ogni rinnovo annuale, dovranno essere consegnate, allo stesso, copia del rinnovo e della relativa quietanza.

L'eventuale mancato rinnovo e/o pagamento della fideiussione bancaria, relativa alla cauzione definitiva, fino alla fine del quarto mese successivo alla scadenza naturale del contratto di concessione, determinerà, di diritto, la risoluzione dello stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e a danno e spese del concessionario

Tale cauzione sarà svincolata solo alla fine del quarto mese successivo alla scadenza naturale del contratto o, in caso di recesso o di risoluzione anticipata, dopo la riconsegna dei beni concessi e verifica, da parte del concedente, del rispetto degli obblighi e degli oneri contrattuali, da parte del concessionario.

COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario definitivo della concessione, prima della stipula del relativo contratto, per l'impegno a manlevare e tenere indenne il Comune di Rocca Pietore da qualsiasi danno e/o pretesa risarcitoria e/o molestia, anche giudiziale, nei suoi confronti, sollevata da terzi, per qualsiasi danno a persone, animali e cose, e a copertura dei danni alle cose, inclusi i beni mobili ed immobili di proprietà del Comune di Rocca Pietore (salvo i danni che dovessero verificarsi per inadempienze o violazioni convenzionali attribuibili al "Comune") è tenuto a stipulare idonea e congrua polizza assicurativa, con primaria impresa di assicurazione:

- per Responsabilità Civile (R.C.), sia verso terzi (R.C.T.) che verso prestatori d'opera (R.C.O.), comprendente anche il rischio concessorio, con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00), contenente la clausola di espressa rinuncia, da parte della compagnia assicuratrice, ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Rocca Pietore e dei suoi dipendenti;
- per la perdita ed il deterioramento degli immobili concessi, ivi compreso il rischio d'incendio, con un massimale non inferiore:
 - ✓ ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00), per i fabbricati di Malga Ombretta;

Tale polizza dovrà essere rinnovata di anno in anno, per tutta la durata della concessione. Copia della polizza predetta e della relativa quietanza di pagamento dovranno essere consegnate, al Comune di Rocca Pietore, all'atto della sottoscrizione del contratto, e, successivamente, ad ogni rinnovo annuale, dovranno essere consegnate, allo stesso, copia del rinnovo e della relativa quietanza.

L'eventuale mancato rinnovo e/o pagamento della polizza assicurativa, fino alla scadenza del contratto di concessione, determinerà, di diritto, la risoluzione dello stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e a danno e spese del concessionario.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ASTA

Possono partecipare all'asta in oggetto i coltivatori diretti, le imprese agricole individuali, le società semplici agricole e le società cooperative agricole che, **alla data di presentazione dell'offerta** per la concessione in parola, **possiedano, a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

- **per i coltivatori diretti:**
 - .1 essere titolari di partita IVA;
 - .2 essere iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
 - .3 possesso, da parte del coltivatore diretto, della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), di cui al D.lgs. 29.03.2004 n. 99 e ss.mm.ii.;
 - .4 Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta per la concessione in parola;
- **per le imprese agricole individuali:**
 - .1 essere titolari di partita IVA;
 - .2 essere iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
 - .3 possesso, da parte del titolare, della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), di cui al D.lgs. 29.03.2004 n. 99 e ss.mm.ii.;
 - .4 Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta per la concessione in parola;
- **per le società semplici agricole:**
 - .1 essere titolari di partita IVA;
 - .2 essere iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio;

- .3 possesso, da parte del legale rappresentante, della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), di cui al D.lgs. 29.03.2004 n. 99 e ss.mm.ii.,
 - .4 Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta per la concessione in parola;
- **per le società cooperative agricole:**
 - .1 essere titolari di partita IVA;
 - .2 essere iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
 - .3 possesso, da parte del legale rappresentante, della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), di cui al D.lgs. 29.03.2004 n. 99 e ss.mm.ii.;
 - .4 Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta per la concessione in parola.

DIRITTO DI PRELAZIONE

Con riferimento alla natura dei beni oggetto di concessione, viene applicato il seguente ordine di diritto di prelazione:

- 1 per il concessionario uscente, ai sensi della normativa vigente, sempre che questi non abbia esercitato il diritto di recesso anticipato dal contratto. Essi potranno esercitare il diritto di prelazione, alle stesse condizioni economiche dell'offerta più vantaggiosa per il "Comune", presentata in sede di asta, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a **mezzo PEC, entro e non oltre cinque (5) giorni** dalla data della pubblicazione dell'esito finale dell'asta;
 - 2 per i partecipanti all'asta in parola che siano giovani imprenditori agricoli, di età compresa tra i diciotto (18) e i quarantuno (41) anni (non ancora compiuti), al canone posto a base d'asta, indicato nel presente bando, ai sensi dall'art. 6, c. 4-bis, del D.lgs. 18.05.2000 n. 228, così come introdotto dalla L. 27.12.2013 n. 147.
- a) il titolare sia un imprenditore agricolo di età superiore a diciotto e inferiore a quarantuno anni (non ancora compiuti);
 - b) nel caso di società di persone e di società cooperative, comprese le cooperative di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228, almeno la metà dei soci sia costituita da imprenditori agricoli di età superiore a diciotto e inferiore a quarantuno anni (non ancora compiuti);
 - c) nel caso di società di capitali, almeno la metà del capitale sociale sia sottoscritta da imprenditori agricoli di età superiore a diciotto e inferiore a quarantuno anni (non ancora compiuti) e gli organi di amministrazione siano composti, per almeno la metà dai medesimi soggetti.

Per quanto riguarda i giovani imprenditori agricoli di cui sopra, si fa riferimento al coltivatore diretto, al titolare dell'impresa agricola individuale, al socio più giovane di età della società agricola semplice o al socio non finanziatore o non sovventore più giovane di età della società agricola cooperativa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I partecipanti dovranno far pervenire, a pena di esclusione,

entro il termine perentorio delle ore 12:00, del giorno 07.10.2024, al seguente indirizzo:

Comune di Rocca Pietore - Ufficio protocollo

Località Capoluogo n. 2

32023 – Rocca Pietore (BL)

a mezzo servizio postale raccomandato, posta celere, tramite corriere espresso o anche mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca Pietore, **un plico** chiuso e sia sigillato che siglato sui lembi di chiusura, con riportato, sul frontespizio, la denominazione e l'indirizzo del mittente e la dicitura: **"OFFERTA PER LA CONCESSIONE PLURIENNALE DI MALGA OMBRETTA, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ROCCA PIETORE"**.

Non saranno presi in considerazione eventuali plichi pervenuti fuori termine.

Il recapito del plico, entro il termine stabilito, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile; il Comune di Rocca Pietore non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento di plichi e/o per il mancato recapito degli stessi dovuto ad inesatte indicazioni del recapito o a disguidi postali. In particolare, non farà fede la data di apposizione del timbro postale accettante e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine stabilito.

Il plico, qualora consegnato a mano, entro lo stesso termine perentorio, dovrà essere consegnato esclusivamente al personale dell'Ufficio Protocollo, il quale dovrà apporre, sullo stesso, l'ora e la data di consegna, controfirmandola alla presenza del consegnatario e rilasciandone copia a quest'ultimo.

L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico nel seguente orario:

- nelle giornate di lunedì e giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 11:00;

Il **plico** dovrà contenere **tre buste**, ognuna delle quali chiusa e sia sigillata che siglata sui lembi di chiusura, riportanti, sul frontespizio, la denominazione del partecipante e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- 1 **BUSTA A: "Documentazione amministrativa";**
- 2 **BUSTA B: "Proposta di gestione";**
- 3 **BUSTA C: "Offerta economica".**

Nella BUSTA A: "Documentazione amministrativa", dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- 1 domanda di partecipazione, redatta mediante compilazione del modello denominato "Allegato 1", facente parte del presente bando, e sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, dal coltivatore diretto, dal titolare dell'impresa agricola individuale, dal legale rappresentante della società semplice agricola o dal legale rappresentante della società cooperativa agricola partecipante.
- 2 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dal coltivatore diretto, dal titolare dell'impresa agricola individuale, dal legale rappresentante della società semplice agricola o dal legale rappresentante della società cooperativa agricola,

mediante compilazione del modello denominato "Allegato 2", facente parte del presente bando, e sottoscritta con firma, per esteso e leggibile, autenticata ovvero non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

A tale dichiarazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1 per i coltivatori diretti:
 - .1.1.i copia, fronte/retro, di un documento d'identità, in corso di validità, del coltivatore diretto;
 - 2 per le imprese agricole individuali:
 - .1.2.i copia, fronte/retro, di un documento d'identità, in corso di validità, del titolare;
 - 3 per le società semplici agricole:
 - .1.3.i copia, fronte/retro, di un documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
 - .1.3.ii elenco dettagliato di ciascun socio (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale ed indirizzo di residenza);
 - .1.3.iii copia dell'atto costitutivo o dello statuto;
 - 4 per le società cooperative agricole:
 - .1.4.i copia, fronte/retro, di un documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
 - .1.4.ii elenco dettagliato di ciascun socio (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale ed indirizzo di residenza);
 - 5 copia dell'atto costitutivo o dello statuto;
- 3 copia della cauzione provvisoria e della relativa quietanza, prestata, a favore del Comune di Rocca Pietore, a garanzia dell'adempimento degli obblighi che nasceranno dal contratto di concessione e derivati dalla disciplina di settore, di importo pari ad € 500,00 (euro cinquecento/00), con le modalità indicate al paragrafo "GARANZIE" - "CAUZIONE PROVVISORIA".

Nella BUSTA B: "Proposta di gestione" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- 1 proposta di gestione del partecipante, redatta sulla base degli obiettivi generali ed ottimali indicati dal presente bando, in modo sintetico e secondo il modello denominato "Allegato 3", facente parte del presente bando, il quale andrà compilato in ogni sua parte, per consentire una valutazione quanto più omogenea e comparativa.
Tale proposta dovrà mettere in luce le modalità di gestione della malga e dei pascoli, le risorse (economiche, personali e strumentali) utilizzate; tutto ciò andrà illustrato sinteticamente, indicando tutti gli elementi necessari onde poterne valutare qualità ed efficacia;
- 2 tutta la documentazione da allegare alla proposta di gestione, prevista dalla "Tabella A" e dal modello denominato "Allegato 3", facente parte del presente bando.

Tutta la documentazione facente parte della Proposta di gestione (esclusa la documentazione da allegare alla stessa) dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, nell'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal titolare di impresa agricola individuale o del legale rappresentante della società cooperativa agricola partecipante.

Qualora sui documenti presentati risulti mancante, in qualche pagina, la sigla di firma di uno o più dei soggetti previsti, la Commissione giudicatrice ha la facoltà di richiedere, agli interessati, di apporre le firme mancanti. Qualora, invece, anche solo uno dei documenti risulti completamente privo di firme non verrà valutato dalla Commissione di cui sopra.

Eventuali spese relative alla predisposizione della proposta di gestione e ai relativi allegati sono a totale carico dei soggetti partecipanti all'asta in questione.

Nella BUSTA C: "Offerta economica" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- 1 offerta economica del partecipante, redatta compilando il modello denominato "Allegato 4", facente parte del presente bando, formulata su base annua, in rialzo rispetto al canone annuo

posto a base d'asta e riportante la percentuale di aumento (unica per tutto il periodo di durata della concessione) dell'offerta rispetto a tale canone (non saranno ammesse offerte in diminuzione). L'importo del canone annuo e la percentuale di aumento dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi del canone indicati prevarrà quello espresso in lettere.

Tale offerta dovrà essere resa in carta legale, mediante apposizione di una marca da bollo da € 16,00 (euro sedici/00), e dovrà essere sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, dal coltivatore diretto, dal titolare dell'impresa agricola individuale, dal legale rappresentante della società semplice agricola o dal legale rappresentante della società cooperativa agricola partecipante.

ESAME DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

L'apertura dei plichi e delle relative buste avrà luogo presso la sede del Comune di Rocca Pietore, previa pubblicazione della data della seduta sul sito istituzionale del Comune di Rocca Pietore, nella sezione "Amministrazione Trasparente-AgID", sotto-sezioni: "Bandi di gara e contratti" - "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", consultabile sul sito internet istituzionale, che avrà valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Per la valutazione formale, tecnica ed economica delle offerte, che sarà svolta secondo le modalità previste dalla vigente normativa, verrà nominata apposita Commissione giudicatrice, la cui composizione sarà pubblicata e consultabile come sopra.

In particolare, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, in ordine di ricezione al protocollo comunale delle offerte e nel seguente ordine per ciascun plico:

- 1 verificherà la regolare ed integra ricezione dei plichi;
- 2 aprirà i plichi regolari ed integri;
- 3 aprirà ciascuna BUSTA A: "Documentazione amministrativa" dei plichi ammessi, verificherà la correttezza e la completezza della documentazione in essa contenuta, procederà ad eventuali esclusioni di offerte non in regola con la documentazione da prodursi ed ammetterà le offerte per cui la stessa sia corretta e completa;
- 4 relativamente alle offerte ammesse, di cui al punto precedente, procederà all'apertura di ciascuna busta BUSTA B: "Proposta di gestione", verificherà la correttezza e la completezza della documentazione in essa contenuta, darà lettura della proposta di gestione, attribuirà ad essa un punteggio, in ottemperanza ai criteri stabiliti nella "Tabella A" del presente bando, ammettendola o meno alla fase successiva.

La Commissione giudicatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere eventuali chiarimenti in merito alle proposte di gestione ed effettuare opportune verifiche in merito alla documentazione presentata; ciò potrà comportare anche la momentanea sospensione dell'asta;

- 5 relativamente alle Proposte di gestione ammesse, di cui al punto precedente, procederà all'apertura di ciascuna busta BUSTA C: "Offerta economica", verificherà la correttezza e la completezza della documentazione in essa contenuta, darà lettura dell'offerta economica e ne calcolerà il corrispondente punteggio, secondo i criteri previsti dal presente bando.

La Commissione provvederà poi a stilare la **graduatoria provvisoria** dei partecipanti ammessi all'asta, in base al punteggio complessivo ottenuto, dato dalla somma di quello attribuito alla Proposta di gestione e di quello attribuito all'offerta economica da essi presentate.

A parità di punteggio complessivo verranno applicati i criteri di prelazione indicati al paragrafo "DIRITTO DI PRELAZIONE", in caso di mancato esercizio del diritto di prelazione, di impossibilità di applicare tali criteri o di ulteriore parità, l'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore del partecipante più giovane di età (per le società si considera il socio, non finanziatore o non sovventore se società cooperative, più giovane di età) ed in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio pubblico.

Il Comune di Rocca Pietore si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'esito dell'asta, ossia la relativa graduatoria provvisoria, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rocca Pietore, nella sezione "Amministrazione Trasparente-AgID", sotto-sezioni: "Bandi di gara e contratti" - "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e sarà comunicato, a ciascun partecipante, a mezzo PEC o E-MAIL, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione all'asta in questione.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario ma non costituisce la conclusione del contratto di concessione, il quale verrà stipulato **solo dopo l'effettuazione delle necessarie verifiche circa il possesso, in capo all'aggiudicatario provvisorio, dei dati e/o dei requisiti dallo stesso dichiarato** e la conseguente **aggiudicazione definitiva** della concessione, mediante approvazione del verbale d'asta e della graduatoria definitiva, da parte del Comune di Rocca Pietore.

I partecipanti all'asta, inseriti nella graduatoria provvisoria ma non risultanti aggiudicatari, rimarranno vincolati, nei confronti del Comune di Rocca Pietore, relativamente alla Proposta di gestione ed all'Offerta economica presentate, per **novanta (90) giorni** dalla data di apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario provvisorio, infatti, il Comune di Rocca Pietore, si riserva la facoltà di assegnare la concessione secondo l'ordine decrescente della graduatoria provvisoria, se possibile, o di indire una nuova procedura d'asta pubblica di concessione.

MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DELL'AGGIUDICATARIO DELLA CONCESSIONE

La concessione di Malga Ombretta e dei Pascoli di alpeggio annessi sarà aggiudicata al partecipante, ammesso, che avrà presentato la Proposta di gestione e l'Offerta economica che, complessivamente, risultano più vantaggiose, per il Comune, in base alla valutazione effettuata dall'apposita Commissione giudicatrice, mediante l'attribuzione di punteggi di merito correlati ad:

- elementi tecnici: Proposta di gestione, per un massimo di settanta (70) punti;
- elementi economici: Offerta economica, per un massimo di trenta (30) punti.

I criteri per l'assegnazione del punteggio a ciascuna Proposta di gestione presentata sono riportati nella seguente "Tabella A":

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALLA PROPOSTA DI GESTIONE	MIN.-MAX.
<p>1 <i>Interventi che il proponente intende realizzare nella Malga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisto di macchinari da impiegare nelle fasi di lavorazione dei prodotti lattiero caseari (Pastorizzatore e vasca refrigerante) a spese del locatore entro 3 anni: punti 25; • Acquisto di macchinari da impiegare nelle fasi di lavorazione dei prodotti lattiero caseari (Pastorizzatore e vasca refrigerante) a spese del locatore entro 5 anni (eventualmente specificare meglio il tipo di intervento da sostenere): punti 12; • Nessuna delle sopra descritte: punti 0; 	0-25
<p>2 <i>esperienza maturata nella gestione di malghe e di pascoli, da parte del proponente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • di oltre 10 stagioni monticatorie: punti. 10; • da 5 a 10 stagioni monticatorie. punti 6; • da 1 a 5 stagioni monticatorie: punti 3; • nessuna esperienza: punti 0; <p>(in assenza di relativa documentazione, allegata alla proposta di gestione, verranno attribuiti punti 0);</p>	0-10
<p>3 <i>proprietà degli animali (U.B.A.) che si intendono, in media, monticare (complessivamente in malga e ai pascoli) del proponente e/o dei titolari del diritto di uso civico, relativamente ai terreni oggetto di concessione, da essi regolarmente detenuti, e/o dei residenti nel "Comune", da essi regolarmente detenuti all'interno territorio comunale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 100% al 50%: punti 10; • dal 30% al 49%: punti 6; • dal 10% al 29%: punti 3; • dallo 0% al 9%: punti 1; 	1-10
<p>4 <i>Percentuale (in media), non inferiore al 60%, di bovini da cui sarà costituito il numero di animali (U.B.A.) che si intendono, in media, monticare in malga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 100% al 95%: punti 10; • dal 94% all'80%: punti 7; • dal 79% al 60%: punti 4; 	4-10
<p>5 <i>attività di manutenzione ambientale (di cui al punto 6 dello schema di proposta di gestione) svolta dal proponente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • per ogni giornata di lavoro impiegata nella manutenzione del pascolo: punti 1 (fino ad un massimo di punti 5); • Sistemazione ambientale di prati e pascoli di pertinenza della Malga e sistemazione ordinaria della strada di accesso dalla località di bivio Franzedaz alla Malga stessa: punti 5; <p>(punteggio cumulabile);</p>	0-10
<p>6 <i>attività rivolte al pubblico, anche svolte a fini didattici, finalizzate a promuovere e a far conoscere le modalità di lavorazione del latte di malga ed i relativi prodotti derivati, svolte dal proponente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • per ogni attività: punti 1 (fino ad un massimo di punti 2); 	0-2
<p>7 <i>Mezzi che il proponente intende adottare per la gestione della malga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Macchina movimento terra di proprietà fino a 18q: 1 punto • Macchina movimento terra di proprietà superiore a 18q: 2 punti 	0-2
<p>8 <i>Mezzi che il proponente intende adottare per la gestione della malga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trattore di proprietà di adeguate dimensioni per il transito lungo la strada che conduce alla malga: 1 punto 	0-1

Ciascuna Proposta di gestione, per poter essere ammessa all'asta in oggetto, dovrà raggiungere un punteggio minimo di trenta (30) punti.

Per la determinazione del punteggio da attribuire all'Offerta economica viene valutato il maggiore aumento offerto, in termini percentuali, rispetto al canone annuo posto a base d'asta. La percentuale di aumento da offrire è unica per tutto il periodo di durata del contratto.

La valutazione avviene secondo il seguente criterio:

PERCENTUALE OFFERTA / PERCENTUALE PIU' ALTA X 30 = PUNTEGGIO ATTRIBUITO

ITER CONCESSORIO

Entro trenta (30) giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione provvisoria della concessione, espletate le necessarie verifiche circa il possesso, in capo all'aggiudicatario provvisorio, dei dati e/o requisiti dallo stesso dichiarati e previa eventuale acquisizione dell'informativa antimafia, si procederà all'aggiudicazione definitiva, mediante approvazione del verbale di gara e della graduatoria definitiva, da parte del Comune di Rocca Pietore, ed alla sottoscrizione del contratto di concessione, con l'assistenza di due rappresentanti, uno per il concedente ed uno per il concessionario, dell'organizzazione della provincia di Belluno di un'organizzazione professionale agricola tra le maggiormente rappresentative a livello nazionale, ai sensi dell'art. 45 della L. 03.05.1982 n. 203.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario definitivo della concessione dovrà:

- presentare, al "Comune", copia del certificato di attribuzione al coltivatore diretto, al titolare dell'impresa agricola individuale, al legale rappresentante della società semplice agricola o al legale rappresentante della società cooperativa agricola, della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP);
- provvedere alla costituzione di una cauzione definitiva, di importo pari al **doppio del canone annuo di concessione**, ed all'attivazione di una polizza assicurativa per Responsabilità Civile (R.C.), comprendente anche il rischio concessorio, ed a copertura del rischio di perdita e di deterioramento degli immobili concessi, ivi compreso il rischio d'incendio, con le modalità indicate, rispettivamente, al paragrafo "GARANZIE" - "CAUZIONE DEFINITIVA" ed al paragrafo "GARANZIE" - "COPERTURE ASSICURATIVE".

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto di concessione saranno a totale carico del concessionario, ad eccezione di quelle di registrazione fiscale, che saranno suddivise al 50% (cinquanta per cento) tra il concedente ed il concessionario; la registrazione fiscale del contratto di concessione sarà eseguita a cura del "Comune".

Ove nel termine di trenta (30) giorni, di cui sopra, l'aggiudicatario definitivo non abbia provveduto alla stipula del contratto di concessione, il Comune di Rocca Pietore potrà procedere all'annullamento dell'aggiudicazione, scorrere, eventualmente, la graduatoria definitiva, se possibile, o di indire una nuova procedura d'asta pubblica di concessione, e procedere all'applicazione delle sanzioni previste in danno, secondo la normativa vigente.

La graduatoria definitiva ed, eventualmente, le informazioni di cui al capoverso precedente, verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Rocca Pietore, nella sezione “Amministrazione Trasparente-AgID”, sotto-sezioni: “Bandi di gara e contratti” - “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” e sarà consultabile tramite il link sopra riportato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali, di cui al Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del General Data Protection Regulation (GDPR), di cui al Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016, esclusivamente nell’ambito della procedura di cui trattasi, con la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità del partecipante; il loro conferimento ha natura obbligatoria.

L’informativa completa è disponibile sul sito del Comune di Rocca Pietore, al seguente link: <https://www.comune.roccapietore.bl.it/it/privacy>

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando, si fa riferimento allo schema di contratto di concessione a questo allegato, alla normativa vigente in materia ed a quella riguardante gli usi civici, al “Disciplinare tecnico-economico per consegna e riconsegna malghe sul territorio della Comunità Montana Agordina, in applicazione dell’art. 10, c. 8, della Legge Regionale 13.04.2001 n. 11, e dell’art. 25 della Legge Regionale 13.09.1978 n. 52”, e alle consuetudini e agli usi locali.

La partecipazione all’asta in questione comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nello schema di contratto di concessione a questo allegato.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Responsabile dell’Area Tecnica, Arch. FABBRICA Guido.

PUBBLICAZIONE BANDO E RICHIESTA DI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI

Il presente bando e relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rocca Pietore:

- all’Albo Pretorio on-line del Comune di Rocca Pietore fino al 06/10/2024;
- nella sezione “Amministrazione Trasparente-AgID”, sotto-sezioni: “Bandi di gara e contratti” - “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”;
- nelle “Notizie in evidenza”, sul sito internet del Comune di Rocca Pietore.

Per eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti scrivere al seguente indirizzo e-mail: tecnico1.rocca.bl@pecveneto.it oppure all’indirizzo tecnico2.rocca.bl@pecveneto.it.

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA
Arch. FABBRICA Guido

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE PLURIENNALE DI MALGA OMBRETTA E DEI PASCOLI ANNESSI, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ROCCA PIETORE (BL) NELLA FRAZIONE DI ROCCA per le stagioni di alpeggio 2025 - 2034

SPETT.LE
COMUNE DI ROCCA PIETORE (BL)
LOCALITA' CAPOLUOGO N.2
32023 ROCCA PIETORE (BL)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a/ad

_____ (), il _____,

codice fiscale: _____,

residente a/ad _____ (),

in _____ n. _____,

telefono: _____, cellulare: _____, fax: _____,

e-mail: _____, PEC: _____,

in qualità di:

coltivatore diretto e giovane imprenditore agricolo, di età compresa tra i 18 e i 41 anni (non ancora compiuti),

coltivatore diretto,

titolare dell'impresa agricola individuale e giovane imprenditore agricolo, di età compresa tra i 18 e i (non ancora compiuti),

titolare dell'impresa agricola individuale,

legale rappresentante della società semplice agricola, il cui socio più giovane di età è giovane imprenditore agricolo, di età compresa tra i 18 e i (non ancora compiuti),

legale rappresentante della società semplice agricola,

legale rappresentante della società cooperativa agricola, il cui socio non finanziatore o non sovventore più giovane di età è giovane imprenditore agricolo, di età compresa tra i 18 e i (non ancora compiuti),

legale rappresentante della società cooperativa agricola,

denominato/a _____,

con sede legale a/ad _____ (),

in _____ n. _____, e sede
operativa a/ad _____
(),
in _____ n. _____,
codice fiscale: _____, partita I.V.A. _____,
telefono: _____, cellulare: _____, fax: _____,
e-mail: _____, PEC: _____,

CHIEDE DI PARTECIPARE

ALLASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE PLURIENNALE DI MALGA OMBRETTA E DEI PASCOLI ANNESSI, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ROCCA PIETORE (BL) NELLA FRAZIONE DI ROCCA per le stagioni di alpeggio 2025-2034

A tale scopo trasmette la seguente documentazione, redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata:

1. un plico chiuso e sia sigillato che siglato sui lembi di chiusura, con riportato, sul frontespizio, la denominazione e l'indirizzo del mittente e la dicitura: "OFFERTA PER LA CONCESSIONE PLURIENNALE MALGA OMBRETTA E DEI PASCOLI ANNESSI, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ROCCA PIETORE (BL) NELLA FRAZIONE DI ROCCA per le stagioni di alpeggio 2025-2034" e contenere tre buste, ognuna delle quali chiusa e sia sigillata che siglata sui lembi di chiusura, riportanti, sul frontespizio, la denominazione del partecipante e, rispettivamente, le seguenti diciture:
 - 1) BUSTA A: "Documentazione amministrativa";
 - 2) BUSTA B: "Proposta di gestione";
 - 3) BUSTA C: "Offerta economica";
2. una **BUSTA A**, denominata "Documentazione amministrativa", contenente i seguenti documenti:
 - 1) domanda di partecipazione, redatta mediante compilazione del modello denominato "Allegato 1", facente parte del bando dell'asta in questione, e sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, dal coltivatore diretto, dal titolare dell'impresa agricola individuale, dal legale rappresentante della società semplice agricola o dal legale rappresentante della società cooperativa agricola partecipante;
 - 2) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dal coltivatore diretto, dal titolare dell'impresa agricola individuale, dal legale rappresentante della società semplice agricola o dal legale rappresentante della società cooperativa agricola, mediante compilazione del modello denominato "Allegato 2", facente parte del bando dell'asta in questione e sottoscritta con firma, per esteso e leggibile, autenticata ovvero non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. A tale dichiarazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - per i coltivatori diretti:
 - i. copia, fronte/retro, di un documento d'identità, in corso di validità, del coltivatore diretto;
 - per le imprese agricole individuali:
 - i. copia, fronte/retro, di un documento d'identità, in corso di validità, del titolare;
 - per le società semplici agricole:

- i. copia, fronte/retro, di un documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
 - ii. elenco dettagliato di ciascun socio (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale ed indirizzo di residenza);
 - iii. copia dell'atto costitutivo o dello statuto;
 - per le società cooperative agricole:
 - i. copia, fronte/retro, di un documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
 - ii. elenco dettagliato di ciascun socio (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale ed indirizzo di residenza);
 - iii. copia dell'atto costitutivo o dello statuto;
- 3) copia della cauzione provvisoria e della relativa quietanza, prestata, a favore del Comune di Rocca Pietore, a garanzia dell'adempimento degli obblighi che nasceranno dal contratto di concessione e derivati dalla disciplina di settore, di importo pari ad € 500,00, (euro cinquecento/00);
3. una **BUSTA B**, denominata "Proposta di gestione", contenente i seguenti documenti:
 - 1) proposta di gestione del partecipante, redatta sulla base degli obiettivi generali ed ottimali indicati dal presente bando, in modo sintetico e secondo il modello denominato "Allegato 3", facente parte del bando dell'asta in questione, siglata in ogni pagina e sottoscritta, nell'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal titolare di impresa agricola individuale o del legale rappresentante della società cooperativa agricola partecipante;
 - 2) tutta la documentazione da allegare alla proposta di gestione, prevista dalla "Tabella A" e dal modello denominato "Allegato 3", facente parte del bando dell'asta in questione;
4. una **BUSTA C**, denominata "Offerta economica", contenente i seguenti documenti :
 1. offerta economica del partecipante, redatta compilando il modello denominato "Allegato 4", facente parte del bando dell'asta in questione, formulata su base annua, in rialzo rispetto al canone annuo posto a base d'asta e riportante la percentuale di aumento (con canone e percentuale espressi sia in cifre che in lettere e con percentuale di aumento unica per tutto il periodo di durata della concessione) dell'offerta rispetto a tale canone, resa in carta legale, mediante apposizione di una marca da bollo da € 16,00, e sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, dal titolare di impresa agricola individuale del legale rappresentante della società cooperativa agricola partecipante.

(Luogo, data) _____, _____

**FIRMA DEL COLTIVATORE DIRETTO/TITOLARE DELL'IMPRESA AGRICOLA INDIVIDUALE/LEGALE
RAPPRESENTATE DELLA SOCIETÀ SEMPLICE AGRICOLA/LEGALE RAPPRESENTATE DELLA SOCIETÀ
COOPERATIVA AGRICOLA**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a/ad _____ (), il _____,

codice fiscale: _____,

residente a/ad _____ (),

in _____ n. _____,

telefono: _____, cellulare: _____, fax: _____,

e-mail: _____, PEC: _____,

in qualità di:

coltivatore diretto e giovane imprenditore agricolo, di età compresa tra i 18 e i 41 anni (non ancora compiuti),

coltivatore diretto,

titolare dell'impresa agricola individuale e giovane imprenditore agricolo, di età compresa tra i 18 e 41 anni (non ancora compiuti),

titolare dell'impresa agricola individuale,

legale rappresentante della società semplice agricola, il cui socio più giovane di età è giovane imprenditore agricolo, di età compresa tra i 18 e i 41 anni (non ancora compiuti),

legale rappresentante della società semplice agricola,

legale rappresentante della società cooperativa agricola, il cui socio non finanziatore o non sovventore più giovane di età è giovane imprenditore agricolo, di età compresa tra i 18 e i 41 anni (non ancora compiuti),

legale rappresentante della società cooperativa agricola,

denominato/a _____,

con sede legale a/ad _____ (),

in _____ n. _____, e sede operativa a/ad _____

(),

in _____ n. _____,

codice fiscale: _____, partita I.V.A. _____,

telefono: _____, cellulare: _____, fax: _____,

e-mail: _____, PEC: _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, in relazione alla richiesta di partecipazione **ALL'ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE PLURIENNALE DI MALGA OMBRETTA E**

DEI PASCOLI ANNESSI, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ROCCA PIETORE (BL) NELLA FRAZIONE DI ROCCA per le stagioni di alpeggio 2025 - 2034

DICHIARA

- a) di godere dei diritti civili e politici;
- b) di non essere stato sottoposto a procedimenti/condanne penali comportanti la sanzione accessoria del divieto di contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- c) che non è mai stata pronunciata, nei suoi confronti, alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato relativo alla propria condotta professionale;
- d) che non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione all'asta in parola;
- e) di essere / che l'impresa/la società è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle aste pubbliche previste per chi si è reso responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali e per chi si è reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
- f) di non trovarsi / che l'impresa/la società non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non ha presentato domanda di concordato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di scadenza del bando di asta pubblica per la concessione in questione;
- g) che non sussistono, a suo carico / a carico dell'impresa/della società violazioni del divieto di intestazione fiduciaria, posto dall'art. 17 della L. 19.03.1990 n. 55;
- h) di avere/non avere / che l'impresa/la società ha l'obbligo/non ha l'obbligo di osservanza delle disposizioni di cui alla L. 12.03.1999 n. 68: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (cancellare l'ipotesi che non ricorre);
- i) di essere / che l'impresa/la società è in regola a livello di posizione contributiva, dal punto di vista previdenziale ed assistenziale;
- j) di essere / che l'impresa/la società è in regola in materia di imposte, tasse e dei conseguenti adempimenti;
- k) che al momento della presentazione dell'offerta non sussiste alcun debito né alcun contenzioso in atto, da parte sua / dell'impresa/della società, nei confronti del Comune Rocca Pietore;
- l) di essere in possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP);
- m) di aver/non aver preso conoscenza dei luoghi, delle strutture e delle infrastrutture oggetto della concessione, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla redazione della Proposta di gestione e sull'Offerta economica presentata (cancellare l'ipotesi che non ricorre);
- n) di essere consapevole che ogni errore e/o mancata od inesatta valutazione di calcolo, in cui possa essere incorso, nelle valutazioni di cui sopra, non lo esimerà dal rispettare gli impegni assunti;
- o) di aver preso visione dello schema di contratto di concessione e dei relativi allegati e di accettarlo ed attuarlo, in ogni sua parte, in caso di aggiudicazione definitiva della concessione;
- p) di improntare l'attività ai principi di qualità, di professionalità e di correttezza;
- q) di essere disponibile a collaborare con il Comune di Rocca Pietore, con personale ed attrezzature proprie / dell'impresa/della società, per attività pilota-sperimentali, sia in ambito agro-zootecnico-lattiero-caseario che ambientale, da concordare con lo stesso, e che potranno prevedere la necessaria remunerazione;
- r) di essere disponibile a definire ulteriori accordi, con il "Comune", concernenti l'attività oggetto di concessione.

(Luogo, data) _____, _____

**FIRMA DEL COLTIVATORE DIRETTO/TITOLARE DELL'IMPRESA AGRICOLA INDIVIDUALE/LEGALE
RAPPRESENTATE DELLA SOCIETÀ SEMPLICE AGRICOLA/LEGALE RAPPRESENTATE DELLA SOCIETÀ
COOPERATIVA AGRICOLA**

ALLEGATI:

- per i coltivatori diretti:
 - i. copia, fronte/retro, di un documento d'identità, in corso di validità, del coltivatore diretto;
- per le imprese agricole individuali:
 - i. copia, fronte/retro, di un documento d'identità, in corso di validità, del titolare;
- per le società semplici agricole:
 - i. copia, fronte/retro, di un documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
 - ii. elenco dettagliato di ciascun socio (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale ed indirizzo di residenza);
 - iii. copia dell'atto costitutivo o dello statuto;
- per le società cooperative agricole:
 - i. copia, fronte/retro, di un documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
 - ii. elenco dettagliato di ciascun socio (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale ed indirizzo di residenza);
 - iii. copia dell'atto costitutivo o dello statuto.

PROPOSTA DI GESTIONE

PER L'ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE PLURIENNALE DI MALGA OMBRETTA E DEI PASCOLI ANNESSI, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ROCCA PIETORE (BL) NELLA FRAZIONE DI ROCCA per le stagioni di alpeggio 2025 - 2034

**SPETT.LE
COMUNE DI ROCCA PIETORE (BL)
LOCALITA' CAPOLUOGO N.2
32023 ROCCA PIETORE (BL)**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a/ad

_____ (), il _____,

codice fiscale: _____,

residente a/ad _____ (),

in _____ n. _____,

telefono: _____, cellulare: _____, fax: _____,

e-mail: _____, PEC: _____,

in qualità di:

coltivatore diretto e giovane imprenditore agricolo, di età compresa tra i 18 e i 41 anni (non ancora compiuti),

coltivatore diretto,

titolare dell'impresa agricola individuale e giovane imprenditore agricolo, di età compresa tra i 18 e i 41 anni (non ancora compiuti),

titolare dell'impresa agricola individuale,

legale rappresentante della società semplice agricola, il cui socio più giovane di età è giovane imprenditore agricolo, di età compresa tra i 18 e i 41 anni (non ancora compiuti),

legale rappresentante della società semplice agricola,

legale rappresentante della società cooperativa agricola, il cui socio non finanziatore o non sovventore più giovane di età è giovane imprenditore agricolo, di età compresa tra i 18 e i 41 anni (non ancora compiuti),

legale rappresentante della società cooperativa agricola,

denominato/a _____,

con sede legale a/ad _____ (),

in _____ n. _____, e sede operativa a/ad _____
(),
in _____ n. _____,
codice fiscale: _____, partita I.V.A. _____,
telefono: _____, cellulare: _____, fax: _____,
e-mail: _____, PEC: _____,

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi,
di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione della concessione, dovrà attenersi a quanto riportato nella Proposta di gestione sotto illustrata, per tutta la durata della concessione, e che detta Proposta costituirà parte integrante e sostanziale del relativo contratto,

E FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA DI GESTIONE

PER LA CONCESSIONE PLURIENNALE DI MALGA OMBRETTA E DEI PASCOLI ANNESSI, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ROCCA PIETORE (BL) NELLA FRAZIONE DI ROCCA per le stagioni di alpeggio 2025 - 2034

(per la formulazione della proposta di gestione seguire lo schema sotto riportato):

SCHEMA DI PROPOSTA DI GESTIONE

1. *presentazione del proponente*: descrivere sinteticamente le caratteristiche del proponente, con particolare riguardo all'esperienza maturata nella gestione di malghe e di pascoli, quantificata in stagioni monticatorie, allegando, per quest'ultima, relativa documentazione;
2. *motivazioni ed obiettivi della gestione della malga e dei pascoli*: illustrare, sinteticamente, le motivazioni e gli obiettivi di tipo produttivo, commerciale, economico ed ambientale, riguardanti la gestione della malga e dei pascoli;
3. *personale impiegato per la gestione della malga e dei pascoli*: indicare, sinteticamente, il numero minimo di personale di cui si necessita per la gestione della malga e dei pascoli, le relative caratteristiche e mansioni, specificando, se garantirà la presenza, abitativa (solo per la malga) ed al pascolo (per la malga ed i pascoli), per tutta la stagione monticatoria, e l'eventuale presenza di personale di genere femminile;
4. *animali (U.B.A.) che si intendono monticare*: indicare, sinteticamente, in media, rispettivamente per la malga e per ciascun pascolo, la quantità, la tipologia, la proprietà e la provenienza degli animali (U.B.A.) che si intendono monticare e le eventuali motivazioni riguardanti la monticazione di animali (U.B.A.) non di proprietà del proponente (salvo che per

quelli di proprietà dei titolari del diritto di uso civico, relativamente ai terreni oggetto di concessione, da essi regolarmente detenuti e per quelli di proprietà dei residenti nel "Comune", da essi regolarmente detenuti all'interno territorio comunale). Riguardo al numero di animali (U.B.A.) che si intendono, in media, monticare in malga, indicare da che percentuale, non inferiore al 60% (sessanta per cento), di vacche da latte sarà, in media, costituito;

5. *modalità di utilizzo del pascolo*: poiché tutte le superfici oggetto di concessione devono essere conservate ed integralmente utilizzate, descrivere, sinteticamente, come verranno indirizzati gli animali al pascolo, anche in base alle diverse tipologie degli stessi ed in relazione alle diverse caratteristiche del pascolo; illustrare, inoltre, le modalità di delimitazione e di turnazione del pascolo, come si intendono valorizzare, ai fini dell'utilizzo delle risorse foraggere, del mantenimento degli elementi caratteristici del paesaggio e della conservazione della biodiversità, le zone di pascolo divenute marginali od inutilizzabili, e descrivere eventuali conduzioni sperimentali od innovative del pascolo che si intendono svolgere;
6. *attività di manutenzione ambientale*: illustrare, sinteticamente, le iniziative, non rientranti negli obblighi previsti dal presente bando, che si intendono adottare, annualmente ed a totale carico dell'impresa agricola individuale o della società agricola cooperativa, per la manutenzione ambientale del territorio comunale, quantificando il periodo indicativo di svolgimento e l'entità degli interventi annuali previsti, indicando, in media, la superficie di terreno mantenuto e le giornate di lavoro impiegate;
7. *produzione di latte e relativa attività lattiero-casearia*: indicare, sinteticamente, la tipologia di latte prodotto in malga e la modalità di mungitura; descrivere, inoltre, l'attività lattiero-casearia, eventualmente svolta dal proponente, con l'utilizzo del latte proveniente dalla malga, specificando la/e tipologia/e di lavorazione e di produzione e la/e zona/e di tale/i lavorazione e di vendita dei prodotti. Indicare, inoltre, in che misura, rispetto al totale, viene utilizzato il latte proveniente dalla malga e la percentuale di prodotti, rispetto al totale, venduti per ciascuna zona di vendita;
8. *attività rivolte al pubblico, anche svolte a fini didattici, finalizzate a promuovere e a far conoscere le modalità di lavorazione del latte di malga ed i relativi prodotti derivati*: elencare e descrivere, sinteticamente, le attività svolte o alle quali solitamente si aderisce, al fine di promuovere e a far conoscere le modalità di lavorazione del latte di malga ed i relativi prodotti derivati.

(Luogo, data) _____, _____

**FIRMA DEL COLTIVATORE DIRETTO/TITOLARE DELL'IMPRESA AGRICOLA INDIVIDUALE/LEGALE
RAPPRESENTATE DELLA SOCIETÀ SEMPLICE AGRICOLA/LEGALE RAPPRESENTATE DELLA SOCIETÀ
COOPERATIVA AGRICOLA**

OFFERTA ECONOMICA

PER L'ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE PLURIENNALE DI MALGA OMBRETTA E DEI PASCOLI ANNESSI, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ROCCA PIETORE (BL) NELLA FRAZIONE DI ROCCA per le stagioni di alpeggio 2025 - 2034

SPETTILE
COMUNE DI ROCCA PIETORE (BL)
LOCALITA' CAPOLUOGO N.2
32023 ROCCA PIETORE (BL)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a/ad _____ (), il _____, codice fiscale: _____, residente a/ad _____ (), in _____ n. _____, telefono: _____, cellulare: _____, fax: _____, e-mail: _____, PEC: _____, in qualità di:
 coltivatore diretto,
 titolare dell'impresa agricola individuale,
 legale rappresentante della società semplice agricola,
 legale rappresentante della società cooperativa agricola,
denominato/a _____, con sede legale a/ad _____ (), in _____ n. _____, e sede operativa a/ad _____ (), in _____ n. _____, codice fiscale: _____, partita I.V.A. _____, telefono: _____, cellulare: _____, fax: _____, e-mail: _____, PEC: _____

OFFRE

PER LA CONCESSIONE PLURIENNALE DI MALGA OMBRETTA E DEI PASCOLI ANNESSI, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ROCCA PIETORE (BL) NELLA FRAZIONE DI ROCCA per le stagioni di alpeggio 2025 - 2034, un canone annuo di:

€ _____ (importo del canone annuo da esprimersi in cifre),

euro _____ (importo del canone annuo da esprimersi in lettere),

corrispondente ad una percentuale di aumento, unica per tutto il periodo di durata della concessione, rispetto al canone annuo di concessione posto a base d'asta (pari ad € 2.000,00 - euro duemila/00), pari al:

_____ % (percentuale di aumento da esprimersi in cifre),

_____ per cento
(percentuale di aumento da esprimersi in lettere).

(Luogo, data) _____, _____

**FIRMA DEL COLTIVATORE DIRETTO/TITOLARE DELL'IMPRESA AGRICOLA INDIVIDUALE/LEGALE
RAPPRESENTATE DELLA SOCIETÀ SEMPLICE AGRICOLA/LEGALE RAPPRESENTATE DELLA SOCIETÀ
COOPERATIVA AGRICOLA**
