



Avviso pubblico di selezione interna per progressione tra Aree (verticale) “in deroga” del personale dipendente del Comune di Rocca Pietore per la copertura di n. 1 posto nell’Area Funzionari e Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione.

Richiamati:

-la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

-il decreto sindacale n. 7 del 21.09.2022 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità del personale;

-la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 02.08.2024, nella quale è stata prevista l’assunzione di n. 1 Funzionario mediante progressione verticale in deroga ai sensi dell’art. 13 commi 6 CCNL 2019-2021;

-la disciplina delle progressioni verticali contenuta nel vigente REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA AREE, da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 14.11.2024;

-la determinazione n. 299 del 25.11.2024 con la quale il Segretario comunale ha approvato l’Avviso di selezione interna per progressione tra Aree (verticale) “in deroga” del personale dipendente del Comune di Rocca Pietore per la copertura di n. 1 posto nell’Area Funzionari e Titolari di incarichi di elevata qualificazione”

RENDENOTO

-che in esecuzione della sopra richiamata determinazione di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rocca Pietore finalizzata alla progressione tra aree (verticale) “in deroga” di n. 1 unità di personale nell’Area Funzionari e Titolari di incarichi di elevata qualificazione”;

-il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l’accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art.1 – OGGETTO

1. Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna di selezione, ai sensi dell’articolo 3 del DL n. 80/2021 e dell’articolo 13 del CCNL 16.11.2022 commi 6, 7 ed 8, per il passaggio dall’area Istruttori all’area Funzionari ed elevata qualificazione.
2. La procedura è finalizzata all’accesso di massimo n. 1 unità di personale nell’Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, da inquadrare nei seguenti profili professionali disciplinati nel “Nuovo Sistema Profili Professionali in attuazione Ccnl 16.11.2022”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 4.6.2024:
 - a. Funzionari Amministrativi
 - b. Funzionari Tecnici e dei Servizi Esterni
 - c. Funzionari amministrativo contabili
3. L’inquadramento nel nuovo profilo del personale che avrà accesso alla progressione sarà effettuato in base alla tabella di corrispondenza tra i profili dell’area degli “Istruttori” ed i profili dell’area dei



“Funzionari ed elevate qualificazioni” prevista al successivo art. 13.

4. In base ai risultati della presente selezione, si provvederà all'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente.

Art.2 – CARATTERISTICHE DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà secondo quanto stabilito nel “Regolamento attuativo delle previsioni del D.L. n. 80/2021 e dell'art. 13 CCNL 16 novembre 2022 relativamente alle progressioni tra aree”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. n. 87 del 14.11.2024, di seguito anche solo Regolamento.

Art.3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
 - assunti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto della procedura comparativa, tenendo conto anche del periodo maturato a tempo determinato ovvero maturato presso altra pubblica amministrazione;
 - che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
 - non destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.
2. I titoli di studio per la partecipazione alle procedure straordinarie di progressione verticale sono:
 - a. **laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
oppure
 - b. **diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

Ai fini della partecipazione alla selezione non vengono considerati il conseguimento dei titoli richiesti o la maturazione dell'esperienza richiesta, in data successiva alla scadenza del termine di presentazione della domanda previsto dall'avviso.
3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art.4 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato per la durata di almeno **10 (dieci) giorni** all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente.

Art.5 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE



La Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 3 del Regolamento effettua la valutazione dei candidati ammessi alla selezione tenendo conto della posizione del dipendente alla scadenza del termine previsto dall'avviso per la partecipazione alla selezione, con la previsione del punteggio massimo di 100, da assegnare secondo i seguenti criteri:

1. Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (max45/100)
2. Titolo di studio(max20/100);
3. Competenze professionali(max35/100).

Art.6 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi avverrà nelle seguenti modalità:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 45 punti):

Servizio prestato, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della procedura comparativa, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con l'attribuzione di 3 punti per ogni anno di servizio prestato nel servizio oggetto della procedura comparativa, fino ad un massimo di 45 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

b) Titolo di studio (massimo 20 punti):

Possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato: Titolo di studio	Punteggio
Diploma di laurea triennale <i>(attinente al profilo oggetto della procedura)</i>	Punti 10
Diploma di laurea triennale <i>(non attinente al profilo oggetto della procedura)</i>	Punti 8
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(attinente al profilo oggetto della procedura)</i>	Punti 14 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(non attinente al profilo oggetto della procedura)</i>	Punti 12 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Master universitario di I livello	Punti 3 <i>(per ciascun titolo)</i>
Master universitario di II livello	Punti 4 <i>(per ciascun titolo)</i>



c) Competenze professionali (massimo 35 punti):

1. conoscenze informatiche riconosciute con certificazione con attribuzione di n. 2 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di n. 6 punti;
2. corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio, con attribuzione di n. 3 punti per ogni corso, fino ad un massimo di n. 20 punti;
3. docenze anche interne attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, svolte nell'ultimo triennio, con attribuzione di n. 2 punti per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di n. 6 punti;
4. abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, con attribuzione di n. 2 punti per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di n. 10 punti.

Art.7 – TERMINIE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti specificati nell'allegato schema.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di auto-certificazione con riserva di verifica della veridicità da parte del Comune di Rocca Pietore.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del 10 giorno successivi alla data di pubblicazione dell'Avviso, con le seguenti modalità:

- presentata direttamente al Protocollo del Comune di Rocca Pietore;
- trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento -indirizzata al Comune di Rocca Pietore sito in Loc. Capoluogo 2 32023 Rocca Pietore (BL);
- trasmessa da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: <https://comune.roccapietore.bl@pecveneto.it> entro il giorno di scadenza (saranno ritenuti validi gli invii accettati dal sistema entro le ore 23:59 del giorno di scadenza del presente avviso) secondo le seguenti modalità:
 - a. invio del file PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
 - b. invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;

Si precisa che le domande inviate tramite PEC SARANNO ACCETTATE SOLO SE INVIATE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. QUELLE TRASMESSE IN FORMATI DIVERSI DA QUELLO INDICATO (.pdf) E/O INDIRIZZATE A CASELLE DI POSTA ELETTRONICA DIVERSE DA QUELLA INDICATA SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse a mezzo raccomandata pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Il Comune di Rocca Pietore non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Art.8 – AMMISSIONE



Tenuto conto di quanto previsto all'art. 3 del presente avviso, il Comune di Rocca Pietore, esamina le domande, provvede all'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.

Art.9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Saranno esclusi dalla selezione i partecipanti che:
 - presenteranno domande oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
 - presenteranno domande con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente avviso;
 - presenteranno domande prive di sottoscrizione, prive di documento di identità allegato, oppure domande redatte con contenuto difforme rispetto al modello allegato al presente avviso.
2. Costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

Art.10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione.
2. La Commissione esaminatrice attribuisce i punteggi previsti all'art. 6 del presente avviso e predispone la conseguente graduatoria.

Art.12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati ai sensi del precedente art. 6.

1. In caso di parità del punteggio complessivo si assegna la preferenza, in ordine di priorità:
 - 1.1. a chi nell'esperienza ha acquisito il punteggio più elevato;
 - 1.2. alla maggiore esperienza maturata nel Comune di Rocca Pietore;
 - 1.3. a chi nelle competenze professionali ha acquisito il punteggio più elevato;
 - 1.4. al più giovane di età.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi. Entro tale termine il dipendente può richiedere il riesame, fornendo gli eventuali ulteriori dati e/o elementi ritenuti utili. Al termine dell'istruttoria delle richieste di riesame da parte della Commissione esaminatrice o, comunque, una volta decorsi i 15 giorni di pubblicazione senza che siano pervenute richieste di riesame, viene predisposta la graduatoria definitiva.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Personale ed è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente".

Art.13 – PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria accederanno all'area superiore con il nuovo profilo professionale da attribuirsi in base alla seguente tabella di corrispondenza tra i profili dell'area degli "Istruttori" ed i profili dell'area dei "Funzionari ed elevate qualificazioni":

Profilo nell'area Istruttori	Nuovo profilo acquisito in caso di progressione nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni
Istruttore amministrativo	Funzionario amministrativo
Istruttore tecnico	Funzionario tecnico



2. Previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, sarà quindi sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore e trattamento economico iniziale per la nuova area, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del CCNL 16.11.2022.
3. La decorrenza del nuovo inquadramento non potrà essere antecedente alla data di sottoscrizione del contratto.
4. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.
5. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: *"... la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)"*. Pertanto in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).
6. Qualora alla data fissata per la sottoscrizione del contratto e per la decorrenza del nuovo inquadramento il candidato non sia più in servizio presso il Comune di Rocca Pietore, la progressione all'area superiore non potrà essere attribuita e si procederà allo scorrimento della graduatoria a favore del candidato con punteggio immediatamente inferiore.
7. Una volta avvenuto il nuovo inquadramento dei dipendenti collocati in graduatoria in posizione utile entro il numero dei posti previsti, la graduatoria non potrà comunque più essere utilizzata nemmeno in caso di cessazione dal servizio dei dipendenti che hanno beneficiato della progressione.

Art.14 – AVVERTENZE GENERALI

1. L'Ente si riserva di sospendere e/o revocare il presente avviso in ogni momento e qualora l'interesse pubblico lo richieda.
2. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinati al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Art. 15 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.
2. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.
3. Titolare del trattamento è il Comune di Rocca Pietore.
4. I dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dati sono pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://www.comune.roccapietore.bl.it/it> e sono inoltre disponibili presso l'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Rocca Pietore. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Comune di Rocca Pietore, i quali agiscono in



qualità di responsabili o addetti al trattamento. L'interessato al trattamento dei dati potrà esercitare i diritti previsti all'art. 12 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77.

Art. 16 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale, dott.ssa Elisabetta Paccanaro.

Art. 17 – NORME FINALI

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente CCNL e alla normativa vigente in materia.

Rocca Pietore, 25.11.2024,

Il Segretario comunale